



La carriera alias – o identità alias – è un protocollo che prevede la possibilità di registrarsi a Zefiro, presso il nostro organismo formativo, con il nome che corrisponde alla propria identità di genere anche se questo è diverso da quello anagrafico.

La carriera alias è un accordo di riservatezza tra Zefiro, studente trans e famiglia (nel caso di studente minorenni), attraverso il quale la persona trans chiede di essere riconosciuta e denominata con un genere alternativo rispetto a quello assegnato alla nascita. La carriera alias è una procedura di semplice applicazione, che prevede la possibilità di modificare il nome anagrafico con quello di elezione, scelto dalla persona trans, negli elenchi e in tutti i documenti interni alla scuola aventi valore non ufficiale.

A seguire trovate:

Regolamento

Modulo richiesta

Accordo confidenziale

REGOLAMENTO CARRIERA ALIAS

Art. 1- OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

Regolamento per attivazione e gestione della Carriera Alias: al fine di garantire a studenti con varianza di genere o trans, in tutte le loro diverse esperienze all'interno del percorso di formazione... la possibilità di vivere in un ambiente formativo sereno, attento alla tutela della privacy e al diritto di ogni persona di essere riconosciuta nel proprio genere espresso, idoneo a favorire rapporti interpersonali affinché siano improntati alla correttezza ed al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

Art. 2 – RICHIESTA ATTIVAZIONE DELLA CARRIERA ALIAS

L'attivazione della Carriera Alias può essere richiesta dalla famiglia/tutore legale di un'alunna o di un alunno minorenni trans o direttamente dall'alunna/o maggiorenne trans, fornendo una comunicazione firmata in cui si dichiara che la/lo studente ha un'identità diversa da quella assegnata alla nascita in base al sesso biologico, attestando che la persona in questione deve essere rispettata e nominata secondo il nome di elezione e i pronomi scelti.

La famiglia o il tutore legale dell'alunna/o minorenni oppure l'alunna/o maggiorenne che intende richiedere la Carriera Alias (d'ora in poi "persona richiedente") invia la richiesta all'indirizzo agenziaformativazefiro@gmail.com.

con oggetto: "Riservato: richiesta attivazione Carriera Alias;" la mail sarà visionata esclusivamente dal coordinatore del corso. Il coordinatore fornisce le informazioni necessarie per l'attivazione della Carriera Alias, supporta la persona richiedente



nell'istruzione della procedura amministrativa e segue direttamente il percorso della richiesta e la gestione della Carriera Alias una volta attivata.

Il coordinatore, per venire incontro alle esigenze specifiche dell'alunna/o e previa autorizzazione della medesima o del medesimo oppure della famiglia/tutore legale, in caso di studente minorenni, può avvalersi di un ulteriore gruppo di lavoro.

Art. 3- ATTIVAZIONE E GESTIONE DELLA CARRIERA ALIAS

La Carriera Alias non è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella già attivata (al momento dell'iscrizione contenente i dati anagrafici) e riferita alla persona richiedente; resta attiva fintantoché prosegue la carriera, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente.

Referente amministrativo per la gestione della Carriera che cura la procedura di attribuzione dell'identità alias e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica della persona richiedente, è la Segreteria dell'Agenzia Formativa.

Il coordinatore, nella gestione della Carriera Alias una volta attivata, informa opportunamente l'eventuale personale supplente assegnato alla classe ad anno scolastico già avviato (e ove è possibile concorda con la persona richiedente), al fine di agevolare la relazione con la/lo studente.

Il coordinatore, si accerta che il personale docente esterno della Commissione per l'Esame, venga adeguatamente informato sulle corrette modalità di relazione con la o l'allievo trans per cui è stata attivata la Carriera Alias e sulla gestione adeguata dei documenti ad uso interno o esterno.

Art. 4 – RILASCIO CERTIFICAZIONI

Tutte le certificazioni ad uso esterno rilasciate dalla Scuolaalla persona richiedente, fanno riferimento unicamente alla identità anagrafica.

Art. 5 – OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE

La persona richiedente, o la famiglia/tutore legale in caso di studente minorenni, si impegna ad informare l'agenzia formativa di qualunque ulteriore e nuova situazione.

Art. 6 – VALIDITA' DELLA CARRIERA ALIAS

La Carriera Alias, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte della persona richiedente o della famiglia/ tutore legale in caso di studente minorenni.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



L'agenzia formativa tratta i dati indicati relativi al presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

ART. 8 – ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITA'

Il presente Regolamento è immediatamente efficace a far data dalla approvazione da parte del CDA.

Il Regolamento Carriera Alias è pubblicato sul sito web dell'agenzia formativa al link:

OGGETTO: **Domanda attivazione della Carriera Alias.**

- ☐ I sottoscritti _____ (genitore 1) e _____ (genitore 2) genitori dell'alunno/a _____ del corso _____

oppure

- ☐ Il/la sottoscritto/a _____ (se studente maggiorenne) corso _____

C.F. studente/ssa _____ nato/a a _____ il _____ residente in _____ domicilio (se diverso dalla residenza) _____ indirizzo mail _____ recapito telefonico _____ iscritto all'anno formativo _____ del corso _____ di Zefiro

CHIEDE/CHIEDONO

l'attivazione della Carriera Alias in quanto ha intrapreso un percorso di transizione di genere ai sensi della legge 164/1982, indicando _____ come nome prescelto per l'identità Alias.

Lucca, _____

Firma leggibile studente (se maggiorenne)

Firma leggibile di entrambi i genitori (se studente minorenni)

_____ (genitore 1) _____ (genitore 2)

Allega/Allegano alla presente:

- fotocopia del documento d'identità personale dello/a studente/ssa (obbligatorio)
- fotocopia del documento d'identità personale dei genitori (obbligatorio se studente/ssa minorenni)
- documentazione medico-diagnostica attestante la disforia di genere e/o inizio del percorso di transizione

DICHIARA/DICHIARANO

inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Lucca, _____

Firma leggibile studente (se maggiorenne)

Firma leggibile di entrambi i genitori (se studente minorenni)

_____ (genitore 1) _____ (genitore 2)



ACCORDO DI RISERVATEZZA

● Considerato che

- ☐ i sig.ri _____ e _____, genitori dell'allievo/a _____
oppure
☐ l'allievo maggiorenne _____

nato/a a _____, il _____, chiede/chiedono l'attivazione di una Carriera Alias, mediante attribuzione di una identità provvisoria avente validità unicamente all'interno di Zefiro Società Cooperativa Sociale (da ora in avanti Zefiro), al fine di consentirgli/le il concreto esercizio della propria autodeterminazione di genere, ai sensi del vigente Regolamento in materia;

Preso atto che _____ dichiara/dichiarano, per i soli effetti del presente accordo, di aver individuato come nominativo Alias _____;

tra

Zefiro, rappresentato dal presidente Mirco Trielli, nato/a a _____ il _

e

- ☐ (genitore 1) Il/la sig./sig.ra _____, nato a _____, il
_____, domiciliato/a a _____, c.so/via
_____, n. __, e
(genitore 2) la/il sig.ra/sig. _____, nata a _____, il
_____, domiciliata/o a _____, c.so/via
_____, n. __,
genitori dello/a studente/ssa _____ presso Zefiro iscritto/a al corso _____
_____ sede _____ di seguito denominato "il/la richiedente"

oppure

- ☐ L'allievo/a _____, nato/a a _____, il
_____, domiciliato/a per il presente atto a _____, c.so/via
_____, n. __, studente presso Zefiro del corso _____
sede _____ di seguito denominato "il/la richiedente"

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

1. Zefiro ad attivare per il/la richiedente una Carriera Alias, mediante l'assegnazione di un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile e a rilasciare al/la richiedente un nuovo documento interno alla scuola, indicante il nominativo scelto dallo/a stesso/a e la classe di frequenza.
2. La Carriera Alias sarà inscindibilmente associata a quella contenente i dati anagrafici della persona richiedente e resterà attiva per tutta la durata di quest'ultima, salve eventuali richieste dell'interessato/a o ipotesi di violazione del "Regolamento per l'attivazione e la gestione delle Carriere Alias" e del presente Accordo.
3. Nella gestione della Carriera Alias la persona richiedente sarà supportato/a dal tutor per la suddetta carriera, che viene individuato nella persona di _____ e da _____

un referente amministrativo individuato nella persona di _____;

4. I documenti di riconoscimento relativi alla Carriera Alias potranno essere utilizzati ed esibiti esclusivamente all'interno di Zefiro.

5. Zefiro si impegna a fornire alla persona richiedente, ogni volta che si renda necessario e la normativa lo consenta, idonea certificazione per uso esterno della carriera riferita all'identità anagrafica. Le attestazioni o le certificazioni per uso esterno riguardanti la Carriera Alias, prodotte da Zefiro, faranno esclusivo riferimento all'identità legalmente riconosciuta.

6. Il/la richiedente è consapevole che ogni dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, relativamente a stati, fatti e qualità personali legati alla carriera scolastica, sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 e utilizzata all'esterno dei Zefiro, non potrà che essere riferita alla sua identità anagrafica.

7. Il/la richiedente si impegna a comunicare a Zefiro ogni mutamento in grado di influire sui contenuti e sulla validità del presente Accordo. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lo/a stesso/a si impegna a comunicare tempestivamente il provvedimento di rettifica di attribuzione di sesso.

8. La persona richiedente si impegna a segnalare preventivamente al/alla alle figure di riferimento di cui al precedente punto 3 l'intenzione di compiere attività formative che abbiano rilevanza esterna, con le quali dovranno essere valutata e verificata la possibilità di utilizzo della propria identità elettiva.

9. Il/la richiedente è consapevole che, qualora consegua il titolo di studio o attestazione senza l'intervento di un provvedimento di cambiamento di genere o di identità, gli atti di carriera saranno riferiti ai suoi dati anagrafici ufficiali e, conseguentemente, i titoli e le relative certificazioni rilasciati da Zefiro riporteranno i dati anagrafici indicati nei documenti di identità.

10. Qualora si abbiano fondati motivi per ritenere che il/la richiedente violi il "Regolamento per l'attivazione e la gestione delle Carriere Alias" e il presente Accordo di riservatezza, all'esito di un'istruttoria preliminare, la Carriera Alias potrà essere sospesa, in via cautelare, con disposizione della Dirigente competente. Qualora risulti accertata l'effettiva violazione, il presidente, con proprio provvedimento, disattiva la Carriera Alias (con conseguente obbligo di restituzione dei documenti scolastici relativi), fatta salva l'irrogazione di eventuali sanzioni disciplinari e/o etiche.

11. Ad integrazione delle informazioni sul trattamento dei dati personali già ricevute dallo studente/studentessa in sede di iscrizione, Zefiro in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa il/la richiedente che i dati richiesti per la compilazione dell'accordo di confidenzialità saranno trattati al fine di gestire correttamente la richiesta di attivazione della Carriera Alias e al fine di tutelare il benessere psico-fisico del/della richiedente e di garantire un ambiente di studio e di lavoro inclusivo. La base giuridica che autorizza tali trattamenti si rinviene nell'articolo 6 (1) (b) del GDPR per quanto riguarda i dati comuni e nell'articolo 2-sexies bb) e dd) in quanto il trattamento è effettuato da Zefiro per motivi di interesse pubblico rilevante, e cioè per la tutela delle minoranze e delle pari opportunità in ambito lavorativo e scolastico con riferimento ad istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario per quanto riguarda i dati particolari o le informazioni che indirettamente possono contribuire a rilevare tali dati. I dati saranno conservati per tutta la durata della carriera scolastica dello studente richiedente la Carriera Alias. Qualora intervenga una sentenza del tribunale di rettificazione di attribuzione di sesso, passata in giudicato, si procederà alla conservazione dei dati relativi all'identità Alias attribuita per la successiva ristampa dei documenti rilevanti inerenti alla carriera dello studente. I dati non saranno oggetto di diffusione. I dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti, responsabili del trattamento o titolari autonomi, che debbano venire a conoscenza dell'informazione relativa alla creazione della Carriera Alias per motivi legati alla corretta gestione della carriera scolastica dello studente richiedente.

12. Zefiro tratta i dati indicati nel presente Accordo secondo quanto disposto dalla normativa vigente e il personale di Zefiro che interviene nel procedimento relativo alla Carriera Alias è tenuto alla segretezza delle informazioni acquisite.

13. Il presente Accordo di riservatezza ha efficacia dalla data della sottoscrizione, fatti salvi i casi di violazione sopra indicati. Il presente Accordo di riservatezza cessa immediatamente al venir meno dei presupposti che lo hanno determinato.

14. Per qualsiasi controversia derivante dal presente Accordo è competente in via esclusiva il Foro Erariale.

Lucca, li _____

Il Presidente

Il/la richiedente
